

Profiel afdelingsbestuur

Als bestuur ben je de drijvende kracht van de afdeling. Veel van wat je doet is werk achter de schermen, maar onmisbaar voor het functioneren van de afdeling en het verbreden van onze beweging. Vaak ben je het eerste contact voor nieuwe leden, sympathisanten en geïnteresseerden en hen een warm welkom bieden binnen GroenLinks is een belangrijke taak. Samen met de meer dan 200 andere GroenLinks-afdelingen vorm je de basis van onze vereniging.

Je rol als afdelingsbestuur:

- Bewegingsopbouw: leden, sympathisanten en geïnteresseerden activeren en binden
- Ledenvergaderingen organiseren
- Pro-actief scouten voor alle functies binnen een afdeling
- Verkiezingen organiseren
- Dialoog binnen en buiten de afdeling mogelijk maken
- Politiek personeelsbeleid (o.a. functioneringscommissie)
- Verantwoordelijk voor bewaken privacy en security in de afdeling
- Campagneleider en DMM aanstellen

Profiel afdelingsbestuursleden:

- Tijd, energie en enthousiasme voor het versterken en verbreden van de afdeling
- Meewerken aan het binden van vrijwilligers, sympathisanten en geïnteresseerden
- Betrouwbaar en integer zijn
- Gericht zijn op samenwerking met alle gelederen van de afdeling en daarbuiten
- Verantwoordelijkheid dragen en de taken binnen de eigen portefeuille proactief vervullen
- Meedoen aan het trainingstraject voor bestuursleden van de Academie
- Lid zijn van GroenLinks

Wat je kunt verwachten van het Landelijk Bureau:

- Een training om het beste uit je functie te halen en een netwerk op te bouwen met collega-bestuursleden
- Jaarlijks een landelijke netwerkbijeenkomst met inspirerende gasten en relevante workshops
- Een online platform om met andere GroenLinkers in contact te komen en ervaringen uit te wisselen
- Informatie, advies en online tools voor het organiseren van je afdeling

Profiel afdelingsvoorzitter

Als voorzitter ben jij verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur. Je bent de belangrijkste schakel tussen de politiek vertegenwoordigers, het bestuur, de campagneorganisatie in je afdeling en tussen de afdeling, het provinciaal bestuur en het Landelijk Bureau. Je bent een netwerker en een verbinder. Je weet de mensen om je heen te enthousiasmeren voor hun taak en kunt mogelijke knelpunten signaleren en in overleg oplossen.

Je rol als afdelingsvoorzitter:

- Teamleider, coördinator en aanjager van het bestuur
- Houdt overzicht over wat er in de afdeling gebeurt
- Verbinder met oog voor alle functies en vrijwilligers in de afdeling
- Verantwoordelijk voor afspraken met de fractievoorzitter over politiek personeelsbeleid
- Houdt contact met het provinciale bestuur en het Landelijk Bureau
- Houdt zich actief bezig met conflictpreventie, signaleert en meldt dreigende conflicten
- Woordvoerder voor de lokale of provinciale afdeling
- Maakt deel uit van het afdelingstrio (met fractievoorzitter/lijsttrekker en campagneleider)
- Onderhoudt externe contacten

Profiel secretaris

Als secretaris ben je de spil op het gebied van planning en organisatie binnen het bestuur. Ledengegevens zijn bij jou in veilige handen en je kent de kleine lettertjes van de statuten en reglementen. Je organiseert ledenvergaderingen die technisch op orde zijn, en waar tegelijkertijd ruimte is voor gezelligheid, inspiratie en een warm welkom voor (nieuwe) leden en geïnteresseerden. Je stemt alle communicatie naar leden af met de lokale DMM

Je rol als secretaris:

- Contact onderhouden met de landelijke ledenadministratie
- Stemgerechtigde ledenlijst bij belangrijke vergaderingen aanvragen bij de ledenadministratie
- Verantwoordelijk voor het bewaren van de vertrouwelijkheid van ledengegevens
- Technische organisatie van ledenvergaderingen
- Bijhouden en beantwoorden van correspondentie, beheer van het (administratieve) archief
- Afstemmen met DMM om mailings aan leden te versturen vanuit GLPro
- Wijzigingen in het bestuur, campagneleider of DMM doorgeven aan de ledenadministratie
- Wijzigingen in de samenstelling van de fractie en commissieleden doorgeven

Profiel penningmeester

Geld van onze leden moet uiteraard zorgvuldig worden besteed. Als penningmeester ben jij verantwoordelijk voor het financiële beheer en kun je alle uitgaven verantwoorden aan de ledenvergadering. Met jouw financiële inzicht en een kloppende begroting lever je een belangrijke bijdrage aan het succes van lokale campagnes en onze beweging.

Je rol als penningmeester:

- Beheer van de financiën van de afdeling: inkomsten, uitgaven, vorderingen, schulden, bezittingen
- Jaarlijks verantwoording afleggen over de financiën aan de ledenvergadering en begroting voor het komende jaar opstellen en voorleggen aan de ledenvergadering
- Financieel verslag over het voorbije jaar indienen bij het Landelijk Bureau
- Kennis van financiële regelingen van GroenLinks (Bijdrageregeling, Afdrachtregeling, Giftenreglement, Afdelingsfonds)
- Zorgen dat er geld opzij wordt gezet voor de campagne
- Zorgvuldig bewaren van financiële stukken