

**Schiedam, 25 juni 2015**

## **Vacature Voorzitter bestuur GroenLinks Schiedam**

Om de lokale politiek van GroenLinks tot een succes te maken draagt de voorzitter van de afdeling samen met de mede-bestuursleden zorg voor de volgende taken:

1. Het actief werven, informeren, betrekken en binden van leden;
2. Het zichtbaar laten participeren van GroenLinks als partij in de Schiedamse politiek;
3. Het initiëren en bewaken van het GroenLinks-partijprogramma en lokale verkiezingsprogramma;
4. Het bewaken van een gezond financieel beleid;
5. Het toezien dat de afdeling zich houdt aan landelijke statuten, het (lokaal) huishoudelijk reglement en wet- en regelgeving.

De afgelopen twee jaar hebben in het teken gestaan van de lokale gemeenteraadsverkiezingen. Voor de komende twee jaar willen we de afdeling versterken met zo veel mogelijk actieve (nieuwe) leden en willen we GroenLinks meer zichtbaar maken in de stad. De focus zal liggen op het werven van nieuwe leden die de weg binnen GroenLinks weten te vinden zodat leden zich thuis en betrokken voelen bij de afdeling; het vormgeven van de permanente campagne; het op een vernieuwende manier betrekken van de leden en andere organisaties in de stad bij het politieke werk; en GroenLinks voorbereiden op nieuwe verkiezingen. Ook het verstevigen van de contacten met andere afdelingen van GroenLinks en het verbreden van de contacten met de (besturen van) andere politieke partijen in de stad zal belangrijk zijn in de komende twee jaren.

### **Naar wie zijn wij op zoek?**

- We zoeken naar een inspirerende en verbindende persoonlijkheid. Je bent positief en weet te enthousiasmeren. Je draagt mede zorg voor een goede sfeer in het bestuur en binnen de afdeling;
- Je werkt op basis van openheid, respect en gelijkwaardigheid en je bent samenwerkingsgericht;
- Je beschikt over organiserend vermogen, kunt goed delegeren, bent zorgvuldig, communicatief sterk en politiek-sensitief. Je kunt strategisch denken, daarnaar handelen en je weet dit om te zetten in gerichte acties. Je staat stevig in je schoenen als dat nodig is;
- Je hebt een coachende en verbindende stijl binnen het bestuur en hakt knopen door en neemt verantwoordelijkheid als dat nodig is. Je bent een aanvulling op het bestaande team van bestuursleden;
- Je bent zowel intern als naar buiten toe het gezicht van de vereniging, net zoals de fractie dat is voor de politiek;
- Ervaring met besturen is een pré;
- Je bent op basis van vrijwillige inzet naar verwachting minimaal twaalf uur per maand kwijt met het bestuurswerk waaronder welkom heten van nieuwe leden. Je bent ook ad hoc beschikbaar en eerste aanspreekpunt voor fractie en wethouders;
- Je bent beschikbaar voor een termijn van minimaal twee jaar (ingaaend de eerste ALV na de sluitingsdatum na instemming van de ALV).

### **Overzicht taken voorzitter**

Als bestuur steunen we elkaar bij het uitvoeren van onze taken. We zijn allemaal vrijwilligers maar het bestuurswerk is daarmee niet vrijblijvend. De voorzitter kent een aantal concrete taken die in afstemming met de andere bestuursleden wordt ingevuld:

- Leiden van overlegmomenten zoals bestuursvergaderingen, ALV's of ledenberaden;
- Algemene en integrale coördinatie van alle inspanningen door en binnen de vereniging, of bewaking daarvan middels het delegeren van taken;

- Volgen van de politieke ontwikkelingen om het verenigingsbelang en de stem van leden daarin een plek te geven;
- Overleggen met fractie en wethouders over de koers, inzet en successen van de partij en bijwonen van het fractieoverleg;
- Stimuleren en bewaken van een vruchtbare samenwerking tussen bestuur en fractieleden.
- Zorg dragen voor het werven en verkiezen van nieuwe bestuursleden indien nodig;
- Aansturen van bestuursleden en ruimte creëren waarin de bestuursleden optimaal en met plezier kunnen samenwerken en functioneren;
- Samen met het bestuur het voorbereiden en maken van een (financieel) jaarverslag, begroting en jaarplan;
- Informeren van en overleggen met leden op momenten dat dit nodig wordt geacht door een verenigingslid of gremia;
- Samen met het bestuur er zorg voor dragen dat GroenLinks Schiedam een actieve vereniging is waar leden zich actief kunnen bewegen om de partij vorm, inhoud en gezicht te geven, bijvoorbeeld door het organiseren van ledenparticipatievormen (zoals projecten of werkgroepen) en ledenbijeenkomsten;
- Het coördineren, volgen en indien nodig bijsturen van alle voorbereidingen op het gebied van gemeenteraadsverkiezingen (programma, kandidaten) en eventuele coalitieonderhandelingen;
- Het onderhouden van contacten met andere partijbesturen;
- Eerste aanspreekpunt vanuit bestuur bij crisisberaad.

### **Interesse in de functie van voorzitter?**

We bieden jou als voorzitter een leuke en uitdagende functie in een enthousiast en gezellig bestuursteam. Je bent nauw betrokken bij de lokale politiek, met een gedreven en ambitieuze fractie en wethouders die voor de komende jaren voor mooie uitdagingen staan. Je hebt in deze functie een mooie kans om de vereniging verder vorm te geven en GroenLinks in de komende jaren zichtbaar te maken in de stad.

Lijkt het je leuk om voorzitter te worden van het bestuur van een betrokken, actieve en gezellige vereniging? Mail dan je motivatie en CV naar [groenlinksschiedam@gmail.com](mailto:groenlinksschiedam@gmail.com). De sluitingsdatum om te reageren is op 1 September 2015 voor 12.00 uur. Heb je vragen over de functie neem dan contact op met Guido Antunes via hetzelfde mailadres.

### **Procedure benoemen voorzitter**

1. De voorzitter van de afdeling wordt in functie door de ledenvergadering gekozen.
2. Een vacature voor de functie voorzitter wordt door het bestuur bekend gemaakt. Het bestuur stelt voor de functie van voorzitter uiterlijk drie maanden voordat de onder 2 bedoelde termijn verstreken is de vacature open. Indien er geen sprake is van een aflopende termijn stelt het bestuur de vacature zo spoedig mogelijk na bekenwording van het aftreden van de zittende voorzitter open.
3. Het bestuur draagt alle kandidaten voor, die op het moment van de verkiezing voor de functie beschikbaar zijn; het bestuur kan aan de voordracht een aanbeveling verbinden.
4. Stemming over de invulling van de vacature voor voorzitter geschiedt schriftelijk. Als voor de vacature niet meer dan één kandidaat beschikbaar is, kan de voorzitter vragen of de vergadering stemming wenst; als geen der leden stemming wenst, wordt de voorgedragen kandidaat bij acclamatie benoemd. De benoeming van de bestuursvoorzitter gaat per direct in. De nieuw gekozen voorzitter zal dan het verder verloop van de vergadering leiden.